



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI
Provincia di Cremona

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.C. n. 74 del 7.6.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Raffaele Pio Grassi)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

INDICE

1 - PREMESSA

1.1 La Relazione della Performance

1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance

1.3 Criticità e prospettive

2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

2.1 Le priorit  dell'amministrazione

2.2 Gli obiettivi principali

2.3 – Le risorse umane

2.4 -Le gestioni associate

3 - LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

3.1 Risultati generali

3.2 Risultati della performance individuale

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICIT 

1 - PREMESSA

1.1. La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione costituisce il documento consuntivo che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai risultati attesi, definiti nel Piano esecutivo di gestione 2018/2020 e piano delle performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è prevista dall'art. 11, comma 8 del decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'amministrazione nel suo complesso.

L'O.I.V. svolge un ruolo necessario nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni, concorre a elaborare il Sistema di Misurazione e valutazione delle amministrazioni e a presentare una proposta di valutazione dei responsabili, valida la Relazione sulla performance, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità.

Assume pertanto un ruolo di organismo certificatore dei processi e si configura quale organismo autonomo, autorevole ed imparziale nei giudizi che è chiamato ad esprimere nell'esercizio delle funzioni di competenza.

L'O.I.V. presenta all'organo politico-amministrativo – Giunta Comunale – la relazione a consuntivo per la sua approvazione.

In riferimento alle finalità sopradescritte la relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, le risorse umane disponibili, le tipologie di servizi resi al cittadino, i molteplici adempimenti di natura interna richiesti dalla vigente normativa

Per quanto attiene i dati di carattere economico finanziario gli stessi sono riportati in sintesi in calce alla presente relazione mentre per una disamina più puntuale si richiama il rendiconto di gestione 2018 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C. 10 del 30.3.2019.

Si prende atto altresì che il Comune di Casalbuttano ed Uniti ha istituito il sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 147 bis del TUEL come modificato dal D.L. N. 174/2012 provvedendo a approvare l'apposito regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale N. 3 del 12.2.2013 e che l'organo preposto provvede ad effettuare controlli semestrali con le modalità previste dal regolamento stesso redigendone il relativo verbale.

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per

il Decreto Legislativo 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che hanno comportato necessari le predisposizioni di atti o adempimenti.

1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell’approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l’intera fase di stesura e redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Comunale con la collaborazione della Responsabile del Servizio Affari Generali;
- sono state acquisite dai vari servizi notizie e dati statistici in merito agli atti prodotti ed alle attività effettuate
- l’OIV ha analizzato le evidenze dei risultati e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell’OIV sono state comunicate ai Responsabili e all’Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all’OIV per la validazione e, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, sarà pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.casalbuttano.it> alla sezione *Amministrazione trasparente/performance*

1.3 Criticità e prospettive

In generale necessita ancora da parte dei responsabili fare propria una formazione orientata ai risultati da raggiungere mentre gli strumenti di misurazione sono da affinare e migliorare. Alla carenza di indicatori, si aggiunge la criticità di una applicazione non sempre omogenea ed attendibile degli stessi. Si rende necessario una ulteriore riflessione proprio sulla qualità e quantità degli indicatori in fase di programmazione e sulle procedure di applicazione in fase di rendicontazione.

Inoltre, la mancanza di effettivi momenti di coinvolgimento degli stakeholder costituisce un limite alla valutazione stessa, orientando l’intera struttura all’autoreferenzialità.

Al fine di migliorare l’apparato organizzativo dell’ente ed il raggiungimento degli obiettivi programmati, si intende introdurre un maggior numero di obiettivi trasversali all’Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell’utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa.

2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

2.1. Le priorità dell’amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato, nei programmi allegati al Documento Unico di Programmazione e nel piano esecutivo di gestione e piano delle performance.

2.2. Gli obiettivi principali

Nei prospetti che seguono sono indicati, raggruppati secondo le aree di intervento, gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano esecutivo di gestione e piano della performance 2018.

Il Piano esecutivo di gestione e degli obiettivi 2018 e il piano delle performance è stato oggetto di approvazione e successive modifiche ed integrazioni con deliberazioni di G.C. N. 20 del 10.2.2018 – n. 54 del 27.4.2018 – n. 63 del 12.5.2018 – n. 71 del 16.6.2018. n. 87 del 27.7.2018 – n. 114 del 28.9.2018 – n. 128 del 3.11.2018 – n. 143 del 15.12.2018.

Di seguito ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del Piano della Performance adottato dall'Ente

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' ORDINARIA

UFFICI SEGRETERIA/PROTOCOLLO/SCUOLA

- Deliberazioni, determinazioni e ordinanze sindacali
- Contratti Generali
- Protocollo e archivio
- Affari giuridici del personale
- Gestione ferie, permessi, congedi , assenze, presenze
- Albo Pretorio
- Notificazione atti
- Trasporto scolastico
- Servizio di mensa scolastica
- Diritto allo studio: rapporti con le istituzioni scolastiche e pratiche agevolazioni utenti
- Trasporto scolastico
- Graduatorie ed assegnazioni alloggi ERP
- Attività di supporto agli organi politici
- Statistiche
- Rinnovi e pratiche cimiteriali

SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITA'

- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Atti stato civile (matrimonio)
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Elettorato
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta A.I.R.E.
- Tenuta anagrafe e statistiche .
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Libretti di lavoro
- Leva militare
- Ufficio statistiche e toponomastica
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Passaporti

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

- Servizio anziani
- Servizio disabili
- Centri socio-educativi e centri diurni disabili
- Attività di sostegno alla persona
- Anagrafe utenza
- Minori -
- Contributi sussidio erogati
- Volontariato collaborazione
- Prevenzione disagio giovanile (L. 45/99 - L. 285/97)
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Inserimento lavorativo persone con disabilità
- Collaborazione CUP/RSA/ATS Cremona /Comuni vari/Unione dei Comuni
- Pratiche invalidità
- Extracomunitari
- Rapporti con le scuole

CULTURA

ATTIVITA'

- Collaborazione con l'Unione di Comuni Lombarda di Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone per gestione servizio di biblioteca comunale
- Mostre
- Eventi culturali
- Corsi e manifestazioni
- Stagione teatrale

OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	TERMINE PREVISTO	PESO
Riorganizzazione servizio mensa scolastica ed approvazione atti propedeutici alla gara d'appalto	30/04/2018	20
Elaborazione nuovo regolamento comunale per prestazioni a carattere sociale: prima dell'approvazione verifica delle tariffe	31.12.2018	10
Graduatoria edilizia residenziale pubblica: indizione bando e approvazione nuova graduatoria. Gestione assegnazioni	Bando entro gennaio 2018 Nuova graduatoria entro marzo/aprile Monitoraggio costante in collaborazione con l'Aler per garantire tempi rapidi di manutenzione e riassegnazione	10
Attività relative al Teatro Bellini	Report di aggiornamento continuo e di condivisione con Assessore e Giunta	10
Rassegna spettacoli estivi e iniziative diverse	Nei tempi che verranno indicati dalla Giunta	5
Centro anziani	Nei tempi che verranno indicati dalla Giunta	5
Progetti servizio civile	Attivazione secondo i tempi dettati dal Ministero in accordo con Anci	10
Prosecuzione in continuità e collaborazione con l'ufficio ragioneria e la casa di riposo dell'attività di prenotazione Esami di laboratorio	31/12/2018	5
Prestazioni a carattere sociale e contributi economici emessi secondo regolamento comunale e bandi azienda sociale Adempimenti relativi alla nuova misura REI	Report continuo di aggiornamento e condivisione con Assessore e Giunta	10
Nidi gratis	Adempimenti di	5

	rendicontazione della nuova misura	
Valutazioni e proposte in merito all'esternalizzazione servizio di trasporto scolastico	31.10.2018	10
		100

SERVIZIO FINANZIARIO

Sono di competenza del settore tutte le attività in campo finanziario e tributario individuate nel Regolamento di contabilità nonché in tutti i regolamenti delle entrate e dei tributi dell'ente nonché tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

- bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2016/2018
- predisposizione tabelle obiettivo patto di stabilità, comunicazioni al MEF, monitoraggio semestrale e certificazione annuale
- predisposizione P.R.O. contabile di ciascun servizio
- certificato al bilancio di previsione 2016
- certificato al rendiconto di gestione 2015
- trasmissione telematica alla Corte dei Conti del rendiconto 2015
- eventuali variazioni al bilancio di previsione
- verifica equilibri di bilancio e stato attuazione programmi
- rendiconto della gestione e aggiornamento degli inventari comunali (30/4/2016)
- controllo del conto della gestione di cassa presentato dal Tesoriere entro il 31 gennaio
- controllo del Conto degli Agenti contabili (conto di gestione dell'Economo) entro il 31 gennaio
- collaborazione con il Revisore dei conti per la compilazione dei certificati, dei rendiconti e dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti
- monitoraggio giornaliero delle entrate e delle spese al fine di poter assicurare la verifica dei mezzi finanziari previsti dal bilancio
- adempimenti inerenti le società partecipate
- comunicazioni trimestrali CEAM/MEF
- elaborazione stipendi mensili e relativi oneri e adempimenti
- relazione e conto annuale del personale 2015
- relazione sulla performance entro il 30/6
- aggiornamento e pubblicazioni sul sito internet di quanto di competenza
- compilazione autoliquidazione INAIL
- applicazione IUC (IMU-TARI-TASI) elaborazione proposta tariffaria e collaborazione con Casalasca Servizi S.p.A. per la redazione del piano finanziario TARI e relative tariffe

Il Responsabile del servizio Finanziario inoltre provvede al rilascio di:

- pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- visti di regolarità attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- attestazioni di compatibilità monetaria sulle determinazioni che comportano impegni di spesa, di cui all'art. 9, comma 1, lett. A), punto 2, del D.L. n.78/2009.

Adempimenti introdotti dal D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare:

- art. 49 (modificato) – “pareri dei responsabili dei servizi”
- art. 147 (modificato) – “tipologia dei controlli interni”
- art. 147/bis (integrazione) – “controllo di regolarità amministrativa – contabile”
- art. 147/ter (integrazione) – “controllo strategico”

- art. 147/quarter (integrazione) – “controllo sulle società partecipate”
- art. 147/quinqies (integrazione) – “controllo sugli equilibri finanziari”
- art. 148 (modificato) – “controlli esterni”
- art. 148/bis (integrazione) – “rafforzamento del controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli Enti Locali”

OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	TERMINE PREVISTO	PESO OBIETTIVO IN %
Collaborazione con la Giunta Comunale per l'attività di accertamento ordinario residui secondo i nuovi principi contabili D.Lgs. 118/2011	15/03/2018	5
Predisposizione schema di rendiconto della gestione, aggiornamento degli inventari comunali e conto del patrimonio	31/03/2018	10
Attivazione ordinativo informatico	30/06/2018	5
Redazione bilancio consolidato 2017	30/09/2018	30
Definizione procedure ed avvio SIOPE +	30/09/2018	10
Dismissione quote Banca Etica	30/09/2018	5
Predisposizione schema di bilancio 2019/2021	31/12/2018	20
Prosecuzione in continuità e collaborazione con l'ufficio segreteria e la casa di riposo dell'attività di consegna delle analisi e contabilità del servizio	31/12/2018	5
Attività di supporto ad Areariscossioni per avvisi accertamento IMU 2015/2016	31/12/2018	5
Aggiornamento, formazione ed approfondimenti novità normative in campo finanziario e tributario	31/12/2018	5
		100

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**ATTIVITA'**

- Esperimento gare d'appalto
- Gestione personale del servizio
- Sopralluoghi vari
- Manutenzione generale
- Manutenzione rete idrica
- Manutenzione fognatura
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde
- Pulizia vie e piazze
- Cimiteri

OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	TERMINE PREVISTO	PESO
Asfaltature	31.10.2018	15
Riqualificazione e potenziamento illuminazione periferie	30.11.2018	15
Spogliatoi (fine lavori) Unione	31.10.2018	20
Finanziamenti scuole 2018 – approvazione progettazione esecutiva con richiesta anticipazione 20%	31.12.2018	25
Manutenzione aree verdi 2018	30.11.2018	10
Gara refezione scolastica (Cuc Unione)	30.6.2018	10
Gara concessione centro sportivo di Via Miglioli (CUC UNIONE)	Pubblicazione nei 30 gg. successivi alla consegna della documentazione definitiva	5
		100

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**ATTIVITA'**

- Gestione pratiche edilizie attraverso il software dedicato;
- Ricerche d'archivio per istanze accesso atti amministrativi;
- partecipazione Commissione per il paesaggio;
- organizzazione conferenze di servizi;
- Rilascio Certificazioni di Destinazione Urbanistica, alloggi e varie;
- Rapporti con enti istituzionali;

- Gestione statistiche;
- Gestione e aggiornamento toponomastica, attraverso l'applicativo SISTER e in collaborazione con il Servizio Anagrafe: attività di consolidamento e completamento del ANSC e avvio a regime dell'ANNCSU;
- Servizi ecologici ed ambientali;
- Gestione RRSU e raccolta differenziata;
- Gestione Contratti Impianti: Termici – Antincendio – Ascensori;
- Adempimenti di competenza relativamente alla Sicurezza sul Lavoro e al Medico Lavoro;
- Gestione Contratto Piscina Comunale;
- Inconvenienti Igienici e Immobili Pericolanti – sopralluoghi e adozione ordinanze;
- Gestione piano alienazioni;
- autorizzazione integrata ambientale;
- gestione del piano di classificazione acustica/istruttorie domande deroghe rumore;
- autorizzazioni occupazione e manomissione suolo pubblico;
- Stipula dei Contratti di Competenza in rappresentanza dell'Ente;
- Responsabile Unico Procedimento per le attività di competenza;
- Gestione in collaborazione con Servizio Segreteria contratti di affitto/convenzioni;
- Analisi e approvazione del rendiconto di gestione annuale alloggi comunali in gestione all'Aler, in collaborazione con Responsabile servizio Finanziario;
- Verifiche richieste dal Servizio Tributi Comunale ai fini ICI/IMU/TARSU;
- Liquidazione fatture, previa verifica DURC e Tracciabilità finanziaria;
- Adozione determinazioni di competenza;

OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	TERMINE PREVISTO	PESO
Digitalizzazione totale dell'iter del SUE	1.4.2018	20
Riqualficazione centro di raccolta rifiuti differenziata di Via Bellini	30.9.2018	20
Progetto esecutivo riqualficazione campi da tennis e solarium di Via Miglioli	30.9.2018	20
Risoluzione convenzione con Spazio Fitness e riassegnazione a far data 01/10/2018 - ricognizione e valutazione stato strutture, studio e redazione nuovo bando per assegnazione in concessione	30.11.2018	20
Approvazione piano di recupero ambientale e SUAP Zoogamma	30.11.2018	20
		100

2.3 – Le risorse umane

L'organico dell'ente nel 2018 era costituito dal seguente personale **a tempo indeterminato**

Categoria	Maschi	Femmine	Totale
D con incarico di posizione organizzativa	1	3	4
C	0	6*	6
B	1	4	5
A	4	2**	6
TOTALE	6	15	21

* di cui 3 part-time orizzontali (1 a 24 – 1 a 30 e 1 a 33 ore settimanali)

** di cui 1 in comando all'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone

Per il servizio sociale è stata stipulata Convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese per la prestazione professionale di n. 1 Assistente Sociale per n. 28 ore settimanali.

E' presente inoltre il Segretario Comunale in convenzione associata di segreteria con i Comuni di Acquanegra Cremonese – Crotta d'Adda , Bordolano e Corte de' Cortesi con Cignone.

La convenzione di segreteria ha previsto per il 2018 la presenza del Segretario Comunale per n. 12 ore settimanali .

Il personale attuale suddiviso per età anagrafica al 1.1.2019 è il seguente:

età	Maschi	Femmine	totale
Fino a 30 anni	0	0	0
Da 31 a 40 anni	0	0	0
Da 41 a 50 anni	0	2	2
Superiore a 50 anni	6	12	20
totale	6	14	20

Si evidenzia un indice di "invecchiamento" dell'età anagrafica dei dipendenti che si attesta nella fascia oltre i 50 anni di età.

Le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale nonché le norme in materia di assunzioni comprimono la possibilità di reclutare nuovo personale a copertura dei posti resisi vacanti.

Nel corso dell'anno 2018 si è avuta una cessazione della dipendente di categoria C che svolgeva attività part-time orizzontale a 30 ore settimanali per la quale non si è provveduto alla sostituzione.

Sono stati presenti inoltre due volontarie del servizio civile nazionale che hanno prestato servizio per 30 ore settimanali una presso il servizio sociale- scolastico ed una presso il servizio ambiente-ecologia sino ad ottobre. Da dicembre ha preso servizio altra volontaria presso il servizio sociale.

Nel corso del 2018 sono stati inoltre attivati:

- n. 1 percorsi di attività a rilevanza sociale a supporto di persone in difficoltà economica
- n. 2 persone con la "messa alla prova" richiesta dall'Ufficio esecuzioni penali
- n. 5 persone per lavori di pubblica utilità a sconto di ammenda

Se da un lato questo personale aggiunto ha sopperito a carenze di personale dall'altro, trattandosi di persone con fragilità o che hanno prestato servizio solo in alcuni giorni, si è reso necessario un maggiore impegno da parte dei responsabili di servizio nella gestione di queste figure.

2.4 Le gestioni associate

Le gestioni associate ed il trasferimento di funzioni sono stati attuati nel corso del 2014 con i seguenti atti:

deliberazione di C.C. N. 39 del 25.9.2014 avente per oggetto: "Approvazione convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi e Bordolano relativa alle funzioni fondamentali di cui all'art. 19 lett. D), G), H) del D.L. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012"

deliberazione di C.C. N. 44 del 29.11.2014

Approvazione convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano relativa alle funzioni fondamentali di cui all'art. 19 lettere A), B), F) e L/bis) del D.L. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 e s.m.i.

In attesa di dare operatività ai trasferimenti sono state approvate per l'anno 2018 le seguenti convenzioni:

- deliberazione C.C. N. 36 del 28.12.2018 Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione della Centrale Unica di Committenza e di servizio per quanto concerne l'edilizia scolastica e l'impiantistica sportiva. Anno 2018
- deliberazione C.C. N. 37 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione del Servizio di Segreteria e Affari Generali. Anno 2018"
- deliberazione C.C. N. 39 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione del Servizio Economico-finanziario. Anno 2018"
- deliberazione C.C. N. 40 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). Anno 2018"
- deliberazione C.C. N. 41 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione del Teatro Comunale "V. Bellini". Anno 2018/"
- deliberazione C.C. N. 42 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone per supporto polizia locale per la gestione amministrativa delle sanzioni al Codice della Strada".
- deliberazione C.C. N. 38 del 28.12.2018 "Convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone per la gestione del servizio sociale

3.1 Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito di verifica effettuata con i Responsabili di Servizio, ha operato un attento esame del lavoro svolto nel 2018 per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi collettivi che del Piano Risorse Obiettivi ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

A livello indicativo si enumerano gli atti adottati nel 2018:

SERVIZIO	DETERMINAZIONI 2018	LIQUIDAZIONI 2018
Segretario Comunale	29	0
Affari generali	280	173
Finanziario	119	198
Lavori Pubblici	68	114
Urbanistica ed edilizia privata	56	50

DELIBERAZIONI GIUNTA N. 147
DELIBERAZION CONSIGLIO N. 43
ORDINANZE . SINDACALI N. 4
CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA N. 0
CONTRATTI IN FORMA PRIVATA N. 32

PROTOCOLLO ENTRATA N. 5018
PROTOCOLLO USCITA N. 3449
PROTOCOLLI INTERNI N. 34

ATTI NOTIFICATI N. 518

SERVIZI DEMOGRAFICI:

ATTI DI STATO CIVILE
NASCITA N. 42
MORTE N. 133
PUBBLICAZIONI MATRIMONIO N. 7
MATRIMONIO N. 22
CITTADINANZA N. 21
UNIONI CIVILI N 0

PRATICHE ANAGRAFICHE:

EMIGRAZIONI N. 151
IMMIGRAZIONI N. 146
CAMBI ABITAZIONE N. 148
CARTE D'IDENTITA' N. 558

CERTIFICATI RILASCIATI: N. 3160
RINNOVO PERMESSI DI SOGGIORNO N, 126

VERIFICHE ANAGRAFICHE N. 950

CONSULTAZIONI ELETTORALI N. 1

SERVIZI SOCIALI

PROGETTI PER TITOLI SOCIALI PRESENTATE

N. 11

PROGETTI ATTIVITA' A RILEVANZA SOCIALE	N. 1
ASSISTENZA AD PERSONAM	N. 7
PRATICHE ASSEGNI DI MATERNITA'	N. 8
PRATICHE ASSEGNO AL NUCLEO	N. 20
PRATICHE BARRIERE ARCHITETTONICHE:	N. 2
PRATICHE RICHIESTE CONTRIBUTI ECONOMICI N.	N. 40
PRATICHE INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO	N. 6
PRATICHE INSERIMENTO MINORI COMUNITA'	N. 1
PRATICHE BONUS GAS N.	N. 36
PRATICHE BONUS ENERGIA	N. 37
BONUS IDRICO	N. 21
PRATICHE REDDITO DI INCLUSIONE	N. 28

ALLOGGI ERP

ASSEGNAZIONE	N. 0
MOBILITA' ABITATIVA	N. 2

SERVIZI SCOLASTICI

NOTE SCUOLA: ASSISTENZA AGLI UTENTI PER INOLTRO DOMANDA	
TRASPORTO SCOLASTICO	ISCRITTI N. 39
MENSA SCOLASTICA MATERNA A.S. 2018/2019	PASTI EROGATI N. 8.874.
MENSA SCOLASTICA PRIMARIA A.S. 2018/ -	PASTI EROGATI N. 12.047
CENTRO ESTIVO 2018	UTENTI N. 26
NIDI GRATIS: ADESIONE ALLA MISURA E RENDICONTAZIONI PER N. 8 UTENTI	

SERVIZIO CULTURA

RASSEGNA ESTIVA 2018 :	N. 2 EVENTI
STAGIONE TEATRALE 2018 /2019	
PATROCINI CON CONCESSIONE GRATUITA	TEATRO N. 9

MANIFESTAZIONI DIVERSE

PATROCINI CON OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, UTILIZZO ALTRE SALE COMUNALI , UTILIZZO LOGO N.15	
NOTTE BIANCA	
SFILATA DI MODA PER PROMOZIONE ATTIVITA'COMMERCIALI	

CONTABILITA'

MANDATI	N. 2.127
REVERSALI	N. 1.483
LIQUIDAZIONI	N. 1.094
CONTROLLI DURC	N. 609
CONTROLLI REGOLARITA' FISCALE	N. 26
FATURE EMESSE	N. 9
BUONI SCOLASTICI RIDOTTI VENDUTI	N. 325 BLOCCHETTI
CERTIFICAZIONI MENSA	N. 71
FATTURE CONTABILIZZATE	N. 852
REFERTI CLINICI CONSEGNATI A PAGAMENTO	N. 280 IN ESENZIONE N. 814

TRIBUTI

AUTORIZZAZIONI COSAP RILASCIATE	N. 43
BOLLETTE TARI EMESSE 2018	N. 1.845
SOLLECITI TARI 2018 e PROVVEDIMENTI	

PRATICHE CIMITERIALI

PRATICHE CONCESSIONE:

NUOVE

N.22

RINNOVI

N. 9

PRATICHE CIMITERIALI PER FUNERALI

N. 64

ESUMAZIONI

N. 6

PRATICHE EDILIZIE 2018

	NUMERO PRATICHE
AUTORIZZAZIONI (COMPRESSE MANOMISSIONI)	17
CIL n. 5 CILA n. 32 CAMBIO DESTINAZIONE D'USO N. //	57
COMUNICAZIONI MANUTENZIONE ORDINARIA	10
PIANI ATTUATIVI	1
FER CEL	1
PARERE PREVENTIVO	3
PERMESSI DI COSTRUIRE N. 6 P.D.C. in sanatoria N. 6	12
SCIA N. 27 SCIA ALTERNATIVE AL PERMESSO DI COSTRUIRE N. 7	34
TOTALE PRATICHE	135
AGIBILITA'/ INAGIBILITA'	16
CEMENTI ARMATI	16

ALTRE PRATICHE GESTITE 2018:

	NUMERO PRATICHE
OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO EDILIZIE N. 9 NON EDILIZIE N. 28	37
DEPOSITO FRAZIONAMENTI	6
CERTIFICATI ALLOGGI con sopralluogo se necessario e rilascio	18
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	17

- ANTINCENDIO controllo e gestione attrezzature antincendio.
- MEDICO LAVORO: affidamento servizio e gestione contratto.
- SICUREZZA: gestione contratto incarico RSPP
- ASCENSORI: gestione contratti manutenzione ascensori e interventi ordinari/straordinari e verifiche biennali obbligatorie;

- CALDAIE - gestione contratto manutenzione interventi ordinari/straordinari – monitoraggio consumi GAS METANO;
- GESTIONE RIFIUTI
- COMMERCIO: ORGANIZZAZIONE EVENTI - LUMINARIE – COMUNICAZIONI VARIE
- MERCATO: GESTIONE ORDINARIA LICENZE COMMERCIO AMBULANTE IN SEDE FISSA E ATTESTAZIONI ANNUALI
- IPPC-AIA – AUA – IMPATTO PAESISTICO
- PROTEZIONE CIVILE
- IMMOBILI PERICOLANTI E INCOVENIENTI IGIENICI
- VERIFICHE PER UFFICIO TRIBUTI / AREA RISCOSSIONI
- VIGILANZA URBANISTICO EDILIZIA

- MANUTENZIONE VIE E STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONI PER KM 18
- MANUTENZIONE AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI
- MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'
- MANUTENZIONE PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- MANUTENZIONE CIMITERI

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di Servizio di seguito si riportano sinteticamente le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli obiettivi sopra riportati

SERVIZIO AFFARI GENERALI

La realizzazione degli obiettivi è stata valutata come segue:

obiettivo	% realizzazione.
Riorganizzazione servizio mensa scolastica ed approvazione atti propedeutici alla gara d'appalto	100
Elaborazione nuovo regolamento comunale per prestazioni a carattere sociale: prima dell'approvazione verifica delle tariffe	100
Graduatoria edilizia residenziale pubblica: indizione bando e approvazione nuova graduatoria. Gestione assegnazioni	100
Attività relative al Teatro Bellini	100
Rassegna spettacoli estivi e iniziative diverse	100
Centro anziani	100
Progetti servizio civile	100
Prosecuzione in continuità e collaborazione con l'ufficio ragioneria e la casa di riposo dell'attività di prenotazione Esami di laboratorio	100
Prestazioni a carattere sociale e contributi economici emessi secondo regolamento comunale e bandi azienda sociale - Adempimenti relativi alla nuova misura REI	100
Nidi gratis	100
Valutazioni e proposte in merito all'esternalizzazione servizio di trasporto scolastico	100

SERVIZIO FINANZIARIO

La realizzazione degli obiettivi è stata valutata come segue:

obiettivo	% realizzazione.
Collaborazione con la Giunta Comunale per l'attività di accertamento ordinario residui secondo i nuovi principi contabili D.Lgs. 118/2011	100
Predisposizione schema di rendiconto della gestione, aggiornamento degli inventari comunali e conto del patrimonio	100
Attivazione ordinativo informatico	100
Redazione bilancio consolidato 2017	100
Definizione procedure ed avvio SIOPE +	100
Dismissione quote Banca Etica	100
Predisposizione schema di bilancio 2019/2021	100
Prosecuzione in continuità e collaborazione con l'ufficio segreteria e la casa di riposo dell'attività di consegna delle analisi e contabilità del servizio	100
Attività di supporto ad Areariscossioni per avvisi accertamento IMU 2015/2016	100
Aggiornamento, formazione ed approfondimenti novità normative in campo finanziario e tributario	100

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

La realizzazione degli obiettivi è stata valutata come segue:

obiettivo	% realizzazione
Asfaltature	70
Riqualficazione e potenziamento illuminazione periferie	100
Spogliatoi (fine lavori) Unione	80
Finanziamenti scuole 2018 – approvazione progettazione esecutiva con richiesta anticipazione 20%	100
Manutenzione aree verdi 2018	100
Gara refezione scolastica (Cuc Unione)	100
Gara concessione centro sportivo di Via Miglioli (CUC UNIONE)	100

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

La realizzazione degli obiettivi è stata valutata come segue:

obiettivo	% realizzazione.
Digitalizzazione totale dell'iter del SUE	100
Riqualificazione centro di raccolta rifiuti differenziata di Via Bellini	100
Progetto esecutivo riqualificazione campi da tennis e solarium di Via Miglioli	100
Risoluzione convenzione con Spazio Fitness e riassegnazione a far data 01/10/2018 - ricognizione valutazione stato strutture, studio e redazione nuovo bando per assegnazione in concessione	70
Approvazione piano di recupero ambientale e SUAP Zoogamma	100

Nell'anno 2018 con deliberazione di G.C. N. 135 del 1.12.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con deliberazione di G.C. N. 8 del 16.1.2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance relativo all'anno 2018 mentre con deliberazione di G.C. N. 137 del 1.12.2019 è stata nuovamente aggiornato, in adeguamento al nuovo CCNL 21.5.2018, con decorrenza dall'anno 2019 .

3.2 Risultati della performance individuale

Il Ciclo della Performance 2018 comporta, altresì, la valutazione dei responsabili di servizio e del personale in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'anno 2018.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RESPONSABILI DI SERVIZIO – ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO*Indennità totale erogabile € 15.000,00*

	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	TOTALE
Indennità risultato Max. 25%	==	==	==	=	=
Indennità risultato Max. 30%	€ 3.600,00	€ 4.500,00	€ 3.600,00	3.300,00	€ 15.000,00
Media % valutazione	80%	100%	90%	100%	
Indennità risultato da erogare	€ 2.880,00	€ 4.500,00	€ 3.240,00	€ 3.300,00	€ 14.280,00
Quota residua	€ 720,00	0	€ 360,00	0	€ 1080,00

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE*Indennità totale erogabile € 10.094,71*

	Servizio Affari generali	Servizio Finanziario	Servizio Lavori Pubblici	Servizio Urbanistica ed edilizia privata	TOTALE
N° dipendenti per settore	8	3	5	1	17
Media % valutazione prestazione individuale	94,625	100	89,20	100	
N° dipendenti cui viene erogata produttività collettiva in base ad accordi sindacali di contrattazione	7	0	5	0	12
Premi erogati	€ 2.197,80	€ 0	€ 1.569,65	0	€ 3.767,45
Media % valutazione prestazioni individuali	94,428		89,20	0	98,257%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si rileva che l'ente ha avuto nel 2018 la cessazione nel corso dell'anno di n. 1 unità di personale. Si precisa che per quanto attiene la figura dell'assistente sociale è stata stipulata dall'Unione di Comuni Lombarda una convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese per una attività di servizio per il nostro Comune di n. 28 ore settimanali.

SPESA PERSONALE TRIENNIO 2011/2013

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Spesa personale (retribuzioni ed oneri riflessi)	946.843,13	939.358,96	941.299,86
IRAP	64.676,86	63.075,92	63.682,10
Quota spese personale Unione	198.806,83	216.305,56	196.083,61
Voucher lavoro	26.000,00	14.000,00	13.050,00
TOTALE SPESE	1.236.326,82	1.232.740,44	1.214.115,57
VOCI ESCLUSE			
Diritti di rogito	2.228,50	2.256,07	2.042,76
Incentivo progettazione	0	0	1.741,97
Rimborso da comuni convenzionati per segretario comunale	68.481,01	63.723,50	68.436,14
Rimborso da Unione per personale in convenzione e in comando	107.573,28	103.810,64	113.115,78
TOTALE VOCI ESCLUSE	178.282,79	169.790,21	185.336,65
TOTALE SPESA PERSONALE	1.058.044,03	1.062.950,23	1.028.778,92

SPESA DI PERSONALE 2018

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO 2011/2013	2018
Spesa personale (retribuzioni ed oneri riflessi)	942.500,65	745.885,32
IRAP	63.811,66	47.035,07
Convenzione segretario e personale		59.130,69
Quota spese personale Unione	203.732,00	299.773,63
Voucher lavoro	17.683,33	0
TOTALE SPESE	1.227.727,64	1.152.824,71
VOCI ESCLUSE		
Diritti di rogito	2.175,77	0
Incentivo progettazione	580,65	0
Rimborso da comuni convenzionati per segretario comunale	66.880,22	0
Rimborso da Unione per personale in convenzione e in comando	108.166,56	136.517,04
Rinnovo CCNL personale dipendente	---	52.878,98
Spese per consultazione elettorali per conto dello Stato	---	6.900,76
TOTALE VOCI ESCLUSE	177.803,20	196.296,78
TOTALE SPESA PERSONALE	1.049.924,44	956.527,93

SPESE CORRENTI E SPESE PER INVESTIMENTO

	Previsione (A)	Variazioni (C - A)	Assestato (C)	Impegnato (D)	% imp. su asses. (E=D/C)	Pagato (F)	% pagato su impegnato (G=F/D)
RESPON. SER. AFFARI GENERALI							
Spese correnti	829.901,00	17.511,42	847.412,42	644.985,94	76,11%	426.205,57	66,08%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO							
Spese correnti	1.919.839,63	123.970,04	2.043.809,67	1.841.836,79	90,12%	1.418.503,61	77,02%
Spese per investimenti	891.227,02	-572.598,63	318.628,39	12.000,00	3,77%	12.000,00	100%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI							
Spese correnti	171.726,00	20.200,00	191.926,00	166.150,01	86,70%	90.702,87	54,59%
Spese per investimenti	3.488.000,00	483.311,24	3.971.311,24	364.090,87	9,17%	343.757,87	94,41%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.							
Spese correnti	516.785,22	62.617,79	579.403,01	565.302,08	97,57%	399.235,86	70,62%
Spese per investimenti	62.000,00	30.988,00	92.988,00	3.356,92	3,61%	3.356,92	100%
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.879.478,87	165.999,86	8.045.478,73	3.597.722,61	44,72%	2.693.762,70	74,87%

Conclusioni:

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Amministrazione ha consentito, anche per l'anno 2018, una compiuta valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In conformità al quadro normativo di riferimento, la valutazione del personale si è basata sull'effettivo riconoscimento del merito, nell'ottica del miglioramento costante delle prestazioni.

Pur riconoscendo che è ancora necessario affinare le modalità di lavoro che consentano una maggiore tempestività ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano delle Performance si ritiene che complessivamente l'attività svolta da tutto il personale abbia risposto in maniera adeguata a quanto programmato ed a quanto imposto dalle vigenti normative, peraltro soggette a ricorrenti modificazioni.

Alcune revisioni di mansione e l'appalto totale del servizio di mensa scolastica hanno permesso di recuperare risorse per garantire all'utenza alcuni servizi anche a fronte di una cessazione per collocamento a riposo avvenuta nel corso dell'anno.

Da rilevare che il personale ha anche mostrato flessibilità e disponibilità ad aderire alle diverse richieste, da parte dell'Amministrazione, di collaborazione su iniziative non strettamente istituzionali che spesso comportano un notevole impegno in termini organizzativi, di tempo e di pratiche da elaborare anche in tempi brevi.

Da sviluppare ulteriormente sono le strategie volte a migliorare i processi di comunicazione interni e le modalità di lavoro nonché la metodologia di risposta nei confronti degli utenti.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Dr. Andrea Antelmi
Dr. Raffaele Pio Grassi